

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУК АТ «Енисейские зори»



Якименок Е.В.

«16» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов МБУК АТ «Енисейские зори»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов МБУК АТ «Енисейские зори» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач МБУК АТ «Енисейские зори» систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

2. Основной задачей деятельности МБУК АТ «Енисейские зори» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК АТ «Енисейские зори» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК АТ «Енисейские зори» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБУК АТ «Енисейские зори» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован

(предотвращен) МБУК АТ «Енисейские зори».

4. Действие Положения распространяется на всех работников МБУК АТ «Енисейские зори» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МБУК АТ «Енисейские зори».

6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МБУК АТ «Енисейские зори» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам МБУК АТ «Енисейские зори».

2. Процедура информирования работниками МБУК АТ «Енисейские зори» работодателя о возникновении конфликта интересов

1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений (далее - уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уполномоченным лицом в учреждении является заместитель директора по основной деятельности.

2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (Приложение № 1).

3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала в МБУК АТ «Енисейские зори» возлагается на уполномоченное лицо.

4. Уполномоченное лицо докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в течение 30 дней комиссией по профилактике коррупционных правонарушений.

7. Материалы проверки докладываются работодателю для принятия соответствующего решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУК АТ «Енисейские зори», без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБУК АТ «Енисейские зори» и порядок его урегулирования

1. В МБУК АТ «Енисейские зори» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2. С целью оценки серьёзности возникающих для МБУК АТ «Енисейские зори» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в МБУК АТ «Енисейские зори» используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или

временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУК АТ «Энисейские зори»;
- увольнение работника из МБУК АТ «Энисейские зори» по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУК АТ «Энисейские зори» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

1. В МБУК АТ «Энисейские зори» предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
2. Поступившая информация проверяется руководителем МБУК АТ «Энисейские зори» с целью оценки серьезности возникающих для МБУК АТ «Энисейские зори» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в разделе 4.

6. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов
МБУК АТ «Енисейские зори»

(Ф.И.О., должность работодателя)
(наименование учреждения)
ОТ
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования
работодателя о возникновении конфликта
интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов
МБУК АТ «Енисейские зори»

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения МБУК АТ «Енисейские зори»**

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	